

WIR SUCHEN!

Auszubildende zum Kaufmann /
zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) in Hann. Münden

**Standort**

Hann. Münden

**Anstellung**

Ausbildung in Vollzeit
(39 Std./Woche)

**Zeitpunkt**

Zum nächstmöglichen Termin

**Bewerbungsfrist**

24.07.2026



*Chance
nutzen!*

Das Aufgabengebiet

Die Ausbildung umfasst alle zentralen Geschäfts- und Büroprozesse in unserer Verwaltung und bietet von Beginn an aktive, verantwortungsvolle Mitarbeit in verschiedenen Bereichen:

- **Büroorganisation:** Terminplanung sowie Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- **Kommunikation & Datenpflege:** Professionelle Korrespondenz mit Klienten und Partnern, Telefonmanagement sowie strukturierte Ablage von Dokumenten
- **Sachbearbeitung:** Erstellung von Angeboten, Statistiken, Protokollen und Rechnungen
- **Personalwesen:** Unterstützung in der Personaladministration und im Recruiting
- **Finanzbuchhaltung:** Mitarbeit in der vorbereitenden Buchhaltung

Das Anforderungsprofil

- **Schulabschluss:** Guter Realschulabschluss (Mittlere Reife) oder (Fach-)Abitur
- **Sprachkenntnisse:** Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- **IT-Kenntnisse:** Sicherer Umgang mit dem PC und Grundkenntnisse in MS Office (Word, Excel)
- **Arbeitsweise:** Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- **Persönlichkeit:** Teamfähigkeit, Lernbereitschaft und ein freundliches Auftreten

Unser Angebot

- **Unternehmenskultur:** Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem sozialen, teamorientierten Unternehmen mit einem angenehmen Arbeitsklima
- **Zukunftsperspektive:** Hohe Übernahmechance nach dem erfolgreichen Ausbildungsabschluss
- **Urlaubsregelung:** Arbeitnehmerfreundliche Urlaubsregelung (30 Tage Urlaub plus bezahlte Freistellung an Heiligabend und Silvester)
- **Gesundheit und Vorsorge:** Betriebliche Altersvorsorge und betriebliches Gesundheitsmanagement (z. B. Gesundheitstage)



Über uns

Die Gesellschaft für Arbeits- und Berufsförderung Südniedersachsen gGmbH (kurz: GAB) ist eine Tochtergesellschaft des Landkreises Göttingen mit mehreren Standorten im gesamten Kreisgebiet.

Mit mehr als 140 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bieten wir ein breitgefächertes, kundenorientiertes und qualitativ hochwertiges Hilfs- und Bildungsangebot in den Bereichen Qualifizierung, Beschäftigungsförderung, Jugend- und Jugendberufshilfe, Gemeinwesenarbeit, Flüchtlingssozialarbeit und in der Unterbringung von Geflüchteten.



Weitere Informationen unter:
www.gab-suedniedersachsen.de

Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) bitte ausschließlich per E-Mail bis zum 24.07.2026 an:

GAB Südniedersachsen gGmbH
Herrn Jörg-Lennart Cammann
Gothaer Platz 3
37083 Göttingen

Tel.: +49 551 789650-28

E-Mail: recruiting@gab-suedniedersachsen.de

